



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
БУРЯТ УЛАСАЙ ТӨР ОЙР ЗАСАГАЙ ГУСЭДХӨНЙ БУУ ААНХУДАЙ БУЛГИМЖУУЛГЫН  
ХАЯГТА ЧӨМӨД БЭРИМҮДЭЙ ТӨСӨРТӨ САРХУУДУУ АЛТАА  
НОМГОЙ ГООУАЛСЭБЭННӨЙ РЕГИСТРАЦИА  
ГУУЛ ОЙ БУРИХОЦЦО АСТААН ДУГААР

КОДЫН РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

№ 032018165

05 06 20 18

**П Р И К А З**  
**ЗАХИРАЛТА**

31 мая 2018 г.

№ 96

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о порядке работы Конкурсной комиссии  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики  
Бурятия, порядка и методики проведения конкурса на замещение  
вакантных должностей государственной гражданской службы  
Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям  
государственной гражданской службы, назначение на которые и  
освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя  
Правительства Республики Бурятия по агропромышленному комплексу  
и развитию сельских территорий – министром сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Бурятия**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке работы Конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий – министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

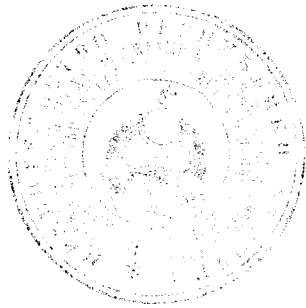
2. Утвердить Порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики

Бурятия по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий – министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия от 03.06.2016 г. № 83 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Бурятия, формирование кадрового резерва в Минсельхозпрод РБ».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д-Ж.Ш. Чирипов

Исп. Норбоева О.Д.  
552978

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы конкурсной комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий – министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия

### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство) (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий – министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министр).

1.2. Комиссия проводит конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром (далее - конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

### 2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

- отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы, для замещения либо для формирования кадрового резерва по которой проводится конкурс;

- объективная оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

на первом этапе:

- рассматривает документы, представленные кандидатами в установленном порядке для участия в конкурсе;

- определяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

на втором этапе в ходе индивидуального собеседования с кандидатами:

- оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, наличие у него профессиональных знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком и методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром;

- принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя;

- отбирает из числа участников конкурса кандидатов, подлежащих зачислению в кадровый резерв Министерства (с согласия кандидатов).

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Общественного совета при Министерстве (далее - Совет), а также представители научных, образовательных и иных организаций в качестве независимых экспертов. Общее число представителей Совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Кандидатуры представителей Совета для включения в состав Комиссии представляются Советом по запросу председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при условии наличия не менее двух кандидатов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель.

3.3. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

- назначения его на соответствующую вакантную должность государственной гражданской службы;
- отказа в таком назначении;
- зачисления в кадровый резерв Министерства (с согласия кандидата).

3.5. Решение по результатам голосования Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии в 7-дневный срок со дня завершения конкурса сообщает в письменном виде кандидатам, участвовавшим в конкурсе, его результаты. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Министерства и представляется в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия для дальнейшего размещения на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия.

3.7. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, с победителем конкурса заключается служебный контракт.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сотрудник кадровой службы Министерства.

## ПОРЯДОК И МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий – министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и формирование кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия по агропромышленному комплексу и развитию сельских территорий – министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Методика), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

1.2. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью использования настоящей методики является отбор на альтернативной основе кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям к должности, а также:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе;

- обеспечение права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- формирование кадрового резерва государственного органа для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

- отбор и формирование на конкурсной основе кадрового состава Министерства.

1.4. Порядок проведения конкурса, включая оповещение, консультации, информирование граждан о результатах конкурса, осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Республики Бурятия от 03.10.2005 № 488 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики

Бурятия», а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Методикой.

## 2. Организация проведения конкурса, прием документов для участия в конкурсе

2.1. Конкурс объявляется по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

2.2. Организацию и проведение конкурса обеспечивает кадровая служба Министерства.

2.3. Конкурс проводится в два этапа.

2.4. На первом этапе кадровая служба обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующей информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, перечень методов оценки, которые будут применяться по каждой вакантной должности гражданской службы при проведении конкурса, тематику заданий по каждому из методов оценки, другие информационные материалы.

2.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу Министерства:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. Гражданский служащий Министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

2.7. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.5 - 2.6 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

2.9. Кадровая служба Министерства организует:

- проверку достоверности сведений, представленных гражданами (гражданскими служащими) при поступлении на гражданскую службу. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются



автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- проверку соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

- с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

- распределение заявлений, представленных гражданами (гражданскими служащими), по вакантным должностям гражданской службы.

2.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

2.11. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет

кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

### 3. Проведение конкурса

3.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы (испытания):

- а) тестирование;
- б) индивидуальное собеседование.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из названных методов конкурс может считаться завершенным.

3.2. Тестирование кандидатов проводится по единому перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются кадровой и юридической службой Министерства, а также структурным подразделением, в котором замещается вакантная должность гражданской службы, на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Кандидатам на вакантную должность государственной гражданской службы предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

- По результатам тестирования кандидатам выставляется:
- 10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;
  - 8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;
  - 6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;
  - 4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов.

3.3. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил

неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

3.4. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

3.5. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующей оценке.

3.6. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

3.7. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов, но не менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов.

3.8. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.10. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя конкурса.

Конкурсная комиссия также вправе принять решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем